

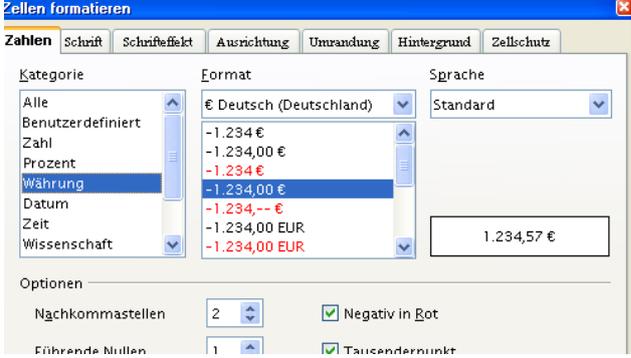
Befehlsliste für Calc (LibreOffice 5 - 7)

Die Auswahl der Befehle kann mit der Maus und einem Klick, mit den Pfeiltasten und  (der "Eingabe"-Taste) oder mit  und dem unterstrichenen Buchstaben erfolgen.

Die für markierte Zellen und Objekte wichtigsten Befehle sind außerdem in Objektmenüs (Kontextmenüs) zusammengefaßt, die mit der rechten Maustaste aktiviert werden können.

Grundeinstellungen	2
Dateioperationen	2
Drucken	2
Eingeben, Ändern, Löschen von Zellinhalten	3
Mit Namen arbeiten	4
Tabellenstruktur ändern.....	4
Formatieren	4
Kommentare	5
Schutz	5
Verknüpfungen und Hyperlinks	6
Diagramme	7
Funktionen (Wichtige Rechen- und Vergleichsfunktionen).....	10
Summe.....	10
Anzahl	10
Mittelwert	10
Runden	10
Ganzzahl.....	10
Zweifache Auswahl.....	10
Logischer Operator UND	10
Logischer Operator ODER.....	10
Die Such-Funktionen.....	11
Spalte()	11
Zeile().....	11
Funktionen II („String-Funktionen“)......	12
Zerlegung von Strings in Teilstrings	12
Zusammenfügen von Textteilen (Strings)	12
String-Umwandlungsoperator GROSS	12
String-Umwandlungsoperator KLEIN	12

Grundeinstellungen

Tätigkeit	Menü / Befehl
Standard- und Formatsymbolleiste	Extras / Anpassen: <input type="checkbox"/> Standard
Menü klappt sofort mit allen Befehlen auf	Extras / Anpassen:
Arbeitsordner einstellen	Extras / Optionen / Allgemein / Standardarbeitsordner /Reiter: Symbolleisten
Anzahl der Blätter in einer neuen Arbeitsmappe	?
Standardschriftart und -grad einstellen	Extras / Optionen / Allgemein / Standardschriftart bzw. Schriftgröße
Länderspezifische Zahlen-, Währungs-, Datums- und Zeitformat einstellen	Diese Formate werden in Windows in der Systemsteuerung / Ländereinstellung festgelegt
Änderung des Währungsformats für die Symbolschaltfläche Währung 	<p>Format / Zellen formatieren / Reiter Zahlen / Kategorie <i>Währung</i> auswählen</p> 
Automatische Neuberechnung	Daten > Berechnen > <input checked="" type="checkbox"/> <u>A</u> utomatisch
Verknüpfungen: - Ansicht, Ändern, Löschen	Bearbeiten > <u>V</u> erknüpfungen zu externen Dateien ...
- Automatische Aktualisierung	Bearbeiten > <u>V</u> erknüpfungen zu externen Dateien ... : Aktualisieren: <input checked="" type="radio"/> <u>A</u> utomatisch <i>(geht scheinbar nicht mit Excel-Dateien)</i>

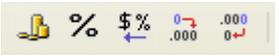
Dateioperationen

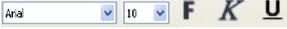
Tätigkeit	Menü / Befehl	Tastenkombination	Mausaktion
Neue Datei erstellen	<u>D</u> atei / <u>N</u> eu	Strg+N	
Datei öffnen	<u>D</u> atei / <u>O</u> ffnen	Strg+O	
Datei speichern	<u>D</u> atei / <u>S</u> peichern	Strg+S	
Datei unter einem neuen Namen oder an einem anderen Ort speichern	<u>D</u> atei / <u>S</u> peichern <u>u</u> nter		
Sicherheitseinstellungen für Makros	Extras > Optionen > LibreOffice > Sicherheit > Makrosicherheit		

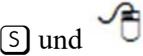
Drucken

Druckvorschau	<u>D</u> atei > Seitenansicht		
Datei drucken	<u>D</u> atei / <u>D</u> rucken	Strg + P	
Hoch- bzw. Querformat einstellen	<u>D</u> atei / Seite einrichten / Papierformat		
Seitenränder einstellen	<u>D</u> atei / Seite einrichten / Seitenränder		
Gitternetzlinien ausdrucken	<u>D</u> atei / Seite einrichten / Tabelle <input checked="" type="checkbox"/> <u>G</u> itternetzlinien		
Zeilen- und Spaltenbezeichner drucken	<u>D</u> atei / Seite einrichten / Tabelle / Drucken <input checked="" type="checkbox"/> <u>Z</u> eilen- und Spaltenüberschriften		
Formeln drucken	<u>E</u> xtras / <u>O</u> ptionen / Ansicht / <input checked="" type="checkbox"/> <u>F</u> ormeln		
Kopf- und Fußzeilen bearbeiten	Bearbeiten > Kopf- und Fußzeile		
Auf jeder Seite bestimmte Zeilen oder Spalten als Kopf wiederholen	1. Gewünschten Bereich markieren 2. Format > Druckbereiche > Bearbeiten: Wiederholungszeilen	 eine beliebige Zelle der gewünschten Zeile markieren	
Rasterlinien ausdrucken	Format > Seite: Tabelle: Drucken: <input checked="" type="checkbox"/> Raster		
Ausdruck vergrößern oder verkleinern	Format > Seite: Tabelle: Maßstab		

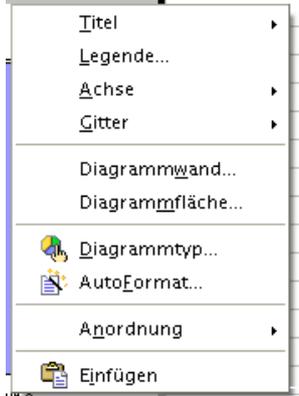
Tätigkeit	Menü / Befehl	Tastenkombination	Mausaktion
Eingeben, Ändern, Löschen von Zellinhalten			
Eingabe von – Texten und Werten	<i>direkte Eingabe wenn erforderlich, mit ' (Apostroph) beginnen</i>		
– Formeln, Funktionen	<i>direkte Eingabe (mit = beginnen)</i>		<i>Eingabe durch Zeigen</i>
– Funktionen	<i>direkte Eingabe (mit = beginnen) oder Einfügen / Funktion oder = in Zelle eingeben und Funktion in der Bearbeitungsleiste auswählen</i> <i>oder Funktionsassistent verwenden</i>		   

Tätigkeit	Menü / Befehl	Tastenkombination	Mausaktion
Ändern von bestehenden Zellinhalten		F2	Mausklick in der Zelle oder Bearbeitungszeile
Löschen von Zellinhalten	<u>B</u> earbeiten <u>I</u> nhalte <u>l</u> öschen...	Entf	Quadrat an der rechten unteren Ecke der Markierung anfassen (Mauszeiger wird zu +) und nach innen in die Zelle ziehen
Mit Namen arbeiten			
Namen für Zellen und Bereiche vergeben	<u>E</u> infügen / <u>N</u> ame / <u>F</u> estlegen		
Liste der Namen für Zellen und Bereiche erstellen	<u>E</u> infügen / <u>N</u> ame / <u>E</u> infügen / <u>L</u> iste einfügen		
Tabellenstruktur ändern			
Kopieren von Zellen - nach unten - nach rechts - nach oben - nach links	Zielbereich markieren, dann <u>B</u> earbeiten / <u>A</u> usfüllen / <u>U</u> nten / <u>A</u> usfüllen / <u>R</u> echts / <u>A</u> usfüllen / <u>O</u> ben / <u>A</u> usfüllen / <u>L</u> inks	Zielbereich markieren, dann Strg+U Strg+R	Quadrat an der rechten unteren Ecke der Markierung anfassen (Mauszeiger wird zu +) und über die entsprechenden Zellen ziehen
- von ... nach ...	/ <u>K</u> opieren Zielbereich markieren, dann / <u>E</u> infügen oder Kontextmenü verwenden (rechte Maustaste)	Strg+C Zielbereich markieren, dann Strg+V drücken	
Verschieben von Zellen	<u>B</u> earbeiten / <u>A</u> usschneiden Zielbereich markieren, dann <u>B</u> earbeiten / <u>E</u> infügen oder Kontextmenü verwenden	Strg+X Zielbereich markieren, dann Strg+V drücken	
Einfügen von - Zellen - Zeilen - Spalten	<u>E</u> infügen / <u>Z</u> ellen nach unten / <u>Z</u> ellen nach rechts / ganze <u>Z</u> eilen / ganze <u>S</u> palten Auch über das Kontextmenü		<u>E</u> infügen -  <u>Z</u> eilen  <u>S</u> palten
Löschen von Zellen, Zeilen und Spalten	<u>B</u> earbeiten / <u>Z</u> ellen löschen... auch über das Kontextmenü		
Formatieren			
Zahlenformate einstellen	Format / <u>Z</u> ellen / <u>Z</u> ahlen oder <i>direkte Eingabe</i> , z.B. 3%, 4,20 €, 120.000 €	Strg+1	

Tätigkeit	Menü / Befehl	Tastenkombination	Mausaktion
Ausrichtung innerhalb der Zellen	Format / <u>Z</u> ellen / Ausrichtung		
Spaltenbreite verändern	Format / <u>S</u> palte / <u>B</u> reite		Mauszeiger zwischen zwei Spaltenköpfe stellen und ziehen
Spaltenbreite auf Optimalwert einstellen	Format / <u>S</u> palte / <u>O</u> ptimale Breite bestimmen		Mauszeiger zwischen zwei Spaltenköpfe stellen und doppelklicken
Zeilenhöhe verändern	Format / <u>Z</u> eile / <u>H</u> öhe		
Zeilenhöhe auf Optimalwert einstellen	Format / <u>Z</u> eile / <u>O</u> ptimale Höhe		
Schriftart , -schnitt und -grad einstellen	Format / <u>Z</u> ellen / Schrift: <u>S</u> chriftart, <u>S</u> chriftschnitt, <u>S</u> chriftgrad		
Schriftfarbe verändern	Format / <u>Z</u> ellen / Schrift: <u>F</u> arbe		
Zellenhintergrund einfärben	Format / <u>Z</u> ellen / Muster: Zellenschattierung: <u>F</u> arbe		
Linien ziehen	Format / <u>Z</u> ellen / Rahmen		Zu umrahmenden Zellenbereich markieren, dann gewünschte Rahmenart wählen. 
Kommentare			
Kommentar einfügen	 > Kommentar einfügen		
Kommentar aufrufen			
Kommentar bearbeiten			
Kommentarfenstergröße verändern	 > Kommentar anzeigen		dann  auf Rand, dann erscheinen Anfasser zum Ziehen
Kommentarfenster ausblenden	 auf  > Kommentar ausblenden		
Kommentar löschen	 > Kommentar löschen		
Schutz			
Tabellenblatt schützen	Extras > <u>D</u> okument schützen > <u>T</u> abelle		
Zelle schützen	Format > <u>Z</u> ellen > Zellschutz: Schutz: <input checked="" type="checkbox"/> Gesperrt (Das ist Standard!)		

Tätigkeit	Menü / Befehl	Tastenkombination	Mausaktion
Zellschutz aufheben	Format > Zellen > Zellschutz: Schutz: <input type="checkbox"/> Gesperrt		
Verknüpfungen und Hyperlinks			
Vorhandene Verknüpfungen zeigen	Bearbeiten > Verknüpfungen zu externen Dateien		
Manuelle Verknüpfung aktualisieren	Bearbeiten > Verknüpfungen zu externen Dateien: <i>Datei markieren</i> -> Aktualisieren		
Hyperlink einfügen	Einfügen > Hyperlink Dokument: Sprungziel: Tabelle oder Bereichnamen	Strg + K	
Auf Hyperlink springen			

Tätigkeit	Markieren	Menü / Befehl	Tasten- kombination	Mausaktion
Diagramme				
<u>Diagramm</u> erstellen	Werte markieren	<u>E</u> infügen / <u>D</u> igramm		
Diagrammart ändern	Diagramm markieren. (Anfasser sind sichtbar)	Diagramm- assistenten wie oben starten und neue Art wählen. Oder über das Kontextmenü: Diagrammtyp		
Diagramm vergrößern oder verkleinern	Diagramm markieren			Eckanfasser ziehen
<u>Farbe</u> oder <u>Muster</u> von Diagrammteilen einstellen	Segment markieren	Objekt markieren und im Kontextmenü Formatieren auswählen, dann Formate im Dialogfenster auswählen		Doppelklick auf gewünschtes Objekt, Formate im Dialogfenster auswählen
<u>T</u> ext zuordnen und eingeben - Titel - Y-Achse - X-Achse - Zweite Y-Achse - Zweite X-Achse		Kontextmenü: Diagramm- optionen		
- Datenbeschriftung		Kontextmenü: Diagramm_ optionen		
<u>A</u> chsen formatieren	Achse markieren	Format / Achse -x-Achse -y-Achse		Doppelklick auf Achsen oder Rechte Maustaste: -Objekteigenschaften..

<i>Tätigkeit</i>	<i>Markieren</i>	<i>Menü / Befehl</i>	<i>Tasten- kombination</i>	<i>Mausaktion</i>
<u>Achs</u> entitel formatieren	Objekt markieren	Kontextmenü		Doppelklick /Objekteigenschaften... 
<u>Überschrift</u> formatieren	Titel markieren	Kontextmenü		Siehe oben
Datenbeschriftungen ändern		Kontextmenü: Diagramm- optionen, Registerkarte Daten- beschriftung		Siehe oben
Text ändern	Objekt markieren			In markiertes Textobjekt klicken, Schreibmarke erscheint
Text positionieren				Text zwischen den Anfassern halten und verschieben
<u>Achsen-Skalierung</u> ändern	Achse markieren	Kontextmenü Achsen formatieren, Registerkarte Skalierung		rechter Mausklick auf Achse/ /Objekteigenschaften... -Skalierung
<u>Legende</u> einfügen, oder bearbeiten		Kontextmenü: Diagramm- optionen, Registerkarte Legende		rechter Mausklick auf Legende / Objekt benennen
Legende löschen	Legende markieren	Bearbeiten / <u>L</u> öschen / <u>A</u> lles	Entf	
Legendentext ändern		Kontextmenü Datenquelle, Registerkarte Reihe Name der Datenreihe ändern		????
Legende formatieren	Legende markieren	Kontextmenü		???

<i>Tätigkeit</i>	<i>Markieren</i>	<i>Menü / Befehl</i>	<i>Tasten- kombination</i>	<i>Mausaktion</i>
Position und Form der Legende ändern	Legende markieren			Mit der Maus an die neue Position ziehen -rechter Mausklick auf Legende /  Position und Größe...

Funktionen (Wichtige Rechen- und Vergleichsfunktionen)

Summe
Summe (Zahl1;Zahl2;...) gibt die Summe aller Zahlenwerte im angegebenen Bereich (<i>erste Zelladresse:letzte Zelladresse</i>) aus. (Stehen in Zellen Texte, werden diese ignoriert.)
Anzahl
Anzahl (Wert1;Wert2;...) berechnet die Anzahl der Zellen des angegebenen Bereichs, in denen Zahlenwerte stehen. (Stehen in Zellen Texte, werden diese ignoriert.) Das Ergebnis ist immer eine ganze Zahl.
Mittelwert
Mittelwert (Zahl1;Zahl2;...) berechnet den Mittelwert der in den Klammern eingegebenen einzelnen Zahlen oder Zellen (durch Strichpunkte getrennt) oder eines Bereichs von Zellen (durch Doppelpunkt definiert). Stehen in Zellen Texte, werden diese ignoriert.) Entspricht der Kombination von Summe/Anzahl .
Runden
Runden (Zahl;Anzahl) rundet eine Zahl (<i>Wert</i> , auch Zelladresse möglich) auf die angegebene Anzahl von Stellen (z. B. ergibt Runden(123,439;2) 123,44.)
Ganzzahl
GGanzzahl (Zahl;Schwellenwert) rundet eine Zahl (<i>Wert</i> , auch Zelladresse möglich) auf die kleinere ganze Zahl ab, d. h. alle Nachkommastellen werden abgeschnitten (z. B. ergibt Ganzzahl(123,4399) 123.)
Zweifache Auswahl
Wenn (Prüfung;Dann_Wert;Sonst_Wert) <i>Bedingung</i> : ein Vergleich <i>Aktionen</i> : Rechenoperationen, Wert- oder Textausgabe. Texte müssen in Hochkommas eingeschlossen werden; die Angabe von "" gibt nichts aus (Zelle bleibt leer). Als Aktion ist auch eine weitere Wenn-Funktion möglich (verschachtelte Wenn-Funktion). Maximal sind in einer Formel nur 8 Wenn-Funktionen einsetzbar!
Logischer Operator UND
Und (Wahrheitswert1;Wahrheitswert2;...) liefert den Wahrheitswert WAHR, wenn alle Vergleiche zutreffen. Trifft einer nicht zu, liefert die Funktion den Wahrheitswert FALSCH.
Logischer Operator ODER
Oder (Wahrheitswert1;Wahrheitswert2;...) liefert den Wahrheitswert WAHR, wenn alle Vergleiche zutreffen. Trifft einer nicht zu, liefert die Funktion den Wahrheitswert FALSCH.

Die Such-Funktionen

WVERWEIS

sucht in der obersten Zeile eines Tabellenbereiches nach der Zahl, die mit dem Suchwert übereinstimmt oder kleiner als er ist.

WVERWEIS(Suchkriterium;Matrix;Index;Sortiert).

SVERWEIS

sucht in der ersten Spalte eines Tabellenbereiches, bis die Zahl gefunden wird, die mit dem Suchwert übereinstimmt oder kleiner als er ist.

SVERWEIS(Suchkriterium;Matrix;Index;Sortiert)

Gemeinsame Erläuterungen:

Wird nicht nach Zahlen, sondern nach alphanumerischen Zeichen gesucht, dann bedeutet „kleiner“ den kleineren Wert im Sinne der ASCII-Tabelle, also „a“ ist kleiner als „b“, „b“ ist kleiner als „A“.

Kriterium: Zelladresse, in der der zu suchende Wert steht

Matrix: **Adressenbereich** (oder Name) des gesamten Tabellenbereiches, in dem gesucht wird

Index: ist die **Nummer** der Zeile bzw. Spalte im Bereich, aus der die Ausgabe betätigt werden soll. Die Zählung beginnt mit 1 bei der obersten Zeile bzw. in der linken Spalte.

Beispiel: Der Bereich geht von Zeile 10 bis 12; in Zeile 10 wird gesucht; aus Zeile 12 soll ausgegeben werden; dann ist die Nummer der Ausgabezeile 3 (die dritte Zeile).

Spalte()

Spalte(Bezug)

Bezug: eine Zelladresse. Leere Klammern () liefern die Zahl der aktuellen Spalte.

Zeile()

Zeile(Bezug)

Bezug: eine Zelladresse. Leere Klammern () liefern die Zahl der aktuellen Zeile.

Funktionen II („String-Funktionen“)

Zerlegung von Strings in Teilstrings

Teil(Text;Anfang;Anzahl)

Text: direkte Angabe eines Textstrings oder einer Zelladresse

Anfang: Angabe der Zeichenstelle, ab der ein Teilstring gebildet werden soll

Anzahl: Anzahl der Zeichen, die im Teilstring enthalten sein sollen

Beispiel: in A1 steht: Hallo_Welt!
 in A2 soll stehen: Welt
 Formel in A2: =Teil(A1;7;4)



Zusammenfügen von Textteilen (Strings)

Verketten(Text1;Text2;Text3;...)

macht aus mehreren Strings (Zeichen) eine Zeichenkette

Beispiel: Verketten("abc";"def") ergibt: abcdef

Hinweise: Es sind bis zu 30 Texten oder Zellen als Argumente möglich. Texte als Argumente müssen in Hochkommas eingeschlossen werden, Zelladressen nicht.

String-Umwandlungsoperator GROSS

Gross(Text)

wandelt Texte (Strings oder den Text-Inhalt von Zellen) in Großbuchstaben um

String-Umwandlungsoperator KLEIN

Klein(Text)

wandelt Texte (Strings oder den Text-Inhalt von Zellen) in Kleinbuchstaben um